



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Bolnes
lid van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 18-09-2018
Versie 3





I. Algemeen

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het moderamen van onze kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met onze scriba via scriba@pgbolnes.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot een van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contact-gegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.



II. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde.

Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

N.B. Waar in dit overzicht wordt gesproken over gemeente wordt de kerkelijke gemeente van de Protestantse Gemeente te Bolnes bedoeld.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers.</p> <p>De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.</p> <p>Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking voor het ambt komen. De kerkenraad bespreekt de namen in haar vergadering.</p> <p>Vervolgens wordt aan de gemeenteleden gevraagd of zij bezwaren hebben tegen benoeming van de door de kerkenraad voorgestelde leden in functies binnen de kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none">* naam en voornamen c.q. voorletters;* adres en woonplaats* geslacht;	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• naam en voornamen c.q. voorletters;• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;• eventueel emailadres• geboortedatum en -plaats;• geslacht;• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>



	plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; <ul style="list-style-type: none"> • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	--	--

III. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
X		Het kerkblad Kerk aan de Maas wordt (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad wordt ongeveer maandelijks opgesteld, gepubliceerd en verspreid. In voorkomende gevallen kan er een incidentele berichtgeving plaatsvinden.	* naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres * e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X		Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld. De aard van de ziekte wordt in de regel niet vermeld, tenzij de betrokkene daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.		* naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres of tijdelijk verblijfadres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er wordt een gemeentegids op papier uitgegeven, met als bijlage een lijst van alle gemeenteleden en hun functies binnen de gemeente.	De gemeentegids is: * publiek toegankelijk * de bijlage wordt alleen aan gemeenteleden verstrekt	* naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres * geslacht * e-mailadres * telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de gemeentegids en bijlage heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is: * publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	* de naam * geslacht * eventueel de voornamen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin



					leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Indien er gegevens rondom ziekte worden genoemd dan heeft de gemeente nadrukkelijk toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.	* zonder beeld * de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online. Op de website gedurende 1 jaar (www.pgboles.nl) en 1,5 jaar op Internet (www.kerkdienstgemist.nl) * bij bijzondere diensten (rouw-,trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	* IP-adres * surfgedrag		De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X		Op onze website staan foto's van functionarissen van de gemeente.	* foto * onderschrijf met naam * onderschrijf met kerkelijk ambt		De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Op onze website staan foto's van bezoekers van de gemeente.	* op een openbare pagina	* foto	De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente	* op een openbare pagina	* e-mailadres * woonadres (alleen predikant) * foto van de predikant * naam * kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. De gemeente heeft toestemming gekregen van de betrokken personen.
X		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden worden 3 maal per jaar aangeschreven (1x VVB, 1x Diaconie, 1x Jeugdraad). Het toegezegde bedrag is slechts bekend bij diegenen die dat vanuit hun rol of functie nodig hebben.	* naam en voorletters * woonadres * geslacht	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.



X		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie via een vooraf vastgesteld contactformulier.	Hulpaanvragen komen binnen via een van de diakenen. Dit kan mondeling, telefonisch of schriftelijk. Het formulier wordt samen met een diaken ingevuld. De gegevens die via het formulier worden verzameld worden 5 jaar bewaard.	In de administratie worden opgenomen: * naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres; * geslacht * telefoonnummer * nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X		De gemeente gebruikt camera's om te filmen of foto's te maken van activiteiten of situaties in de kerk.		Mensen en kentekens kunnen herkenbaar te zien zijn.	De gemeente verwerkt de foto's van een activiteit of situatie om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Wijkteams	Er worden korte gespreksverslagen gemaakt.	In de administratie worden opgenomen: * naam en voornamen c.q. voorletters; * woonadres * geboortedatum * overige bijzonderheden	De wijkteams verwerken deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Bloemengroet	Op basis van de ledenadministratie wordt door de scriba bijgehouden wie in aanmerking komt voor een bloemengroet en deze heeft gekregen. Deze overlegt daarvoor met de wijkteams en de predikant.	In de administratie worden opgenomen * naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres * geboortedatum	De scriba verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Predikant	Er worden aantekeningen gemaakt van de mededelingen, gesprekken en overige ontmoetingen.	In de administratie worden opgenomen: * naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres * geboortedatum * overige bijzonderheden	De predikant verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
x		Preekvoorziening	Er is een lijst met predikanten en overige mensen die kunnen voorgaan in een kerkdienst.	Bijgehouden wordt welke predikant is gevraagd en wie er heeft toegezegd wanneer voor te gaan in een kerkdienst. De preekvoorziening noteert de NAW-gegevens, het telefoonnummer en het emailadres.	De preekvoorziening verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente te kunnen laten functioneren
X		Jeugdraad	Op basis van de ledenadministratie wordt bepaald wie wanneer in aanmerking komt voor activiteiten t.b.v. de jeugd	Bijgehouden wordt wie deelneemt aan welke activiteiten voor de jeugd, zoals de kindernevendienst, catechisatie, jeugdclubs etc.	De jeugdraad verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren



X		Voorbedeboek	Bezoekers en gemeenteleden kunnen een voorbede noteren in het voorbedeboek. Deze voorbede wordt door de voorganger uitgesproken tijdens de dienst.	Behalve de voorbede worden alleen de naam en voornamen c.q. voorletters vermeld.	
X		Pastoraal team	Er worden aantekeningen gemaakt van de mededelingen, gesprekken en overige ontmoetingen.	In de administratie worden opgenomen: * naam en voornamen c.q. voorletters * woonadres * geboortedatum * overige bijzonderheden	De scriba verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

IV. Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	maatregel	
X		De kerkenraad heeft een coördinator gegevensbescherming aangewezen, het moderamen. Vanuit het moderamen coördineert de scribe de daadwerkelijke toepassing.	
X		De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief de privacyverklaring)	Eerst na een jaar na vaststelling en daarna vierjaarlijks.
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement. Na de eerste toezending worden alleen de wijzigingen doorgestuurd.	* Bij intreding in de positie/functie/het ambt. * Na wijzigingen in het document of in de regelgeving.
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente door publicatie in het kerkblad en op de website.	* publicatie in het kerkblad. * eenmalige toezending bij eerste publicatie. * publicatie op website.
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente via de website. Er liggen exemplaren van het reglement in de ontmoetingsruimte van de kerk.	* ter inzage leggen fysieke uitgave in hal kerkgebouw. * de website.
X		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
X		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	jaarlijks worden gewijzigd.
X		De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
X		Bij gemeenteleden thuis zorgen deze er zelf voor dat bestanden op de computer met een wachtwoord zijn beveiligd en dat papieren of digitale data in een afgesloten kast zijn opgeborgen.	Het gaat hier om data die beheerd worden door: * De diaconie. * Verjaardagfonds. * College van Kerkrentmeesters (VVB). * Adressen voor de verspreiding van het kerkblad. * Ledenadministratie (LRP).

Versiebeheer door de Protestantse Gemeente te Bolnes

Versie	Datum	Verbeteringen
Versie 1	5 september 2018	Eerste uitgave
Versie 2	14 september 2018	Eerste herlezing
Versie 3	18 september 2018	Tekstuele aanpassingen, wordt nu voorgelegd aan de kerkenraad voor goedkeuring
Versie 4		